



# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 88/2026**  
**(Processo Administrativo nº. 176/2026)**  
**Número do Pregão Eletrônico no Comprasnet: 90088/2026**

**CONTRATANTE:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO – UASG: 984223

**DATA DA SESSÃO:** 03/07/2026 às 12:30 (horário de Brasília)

**LOCAL:** Portal de Compras do Governo Federal (compras.gov.br)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por item

**MODO DE DISPUTA:** Aberto e Fechado

## PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO – MG**, por meio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 6.737 de 08 de janeiro de 2025, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de medicamentos veterinários para atender as necessidades do Canil Municipal de Campo Belo, setor sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, através do Sistema Registro de Preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. **EM CASO DE DIVERGÊNCIA ENTRE AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DESCRITAS NA RELAÇÃO DE ITENS DO SITE [WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR](http://WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR) E AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO A ESTE EDITAL, O LICITANTE DEVERÁ OBEDECER À DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

### DO REGISTRO DE PREÇOS

1.3. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

## 2.7 Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.9.1 Considerando ser ato discricionário da Administração, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, e que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficientes para atender satisfatoriamente de forma individual às exigências previstas neste edital, entende-se conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" nesta licitação.

2.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.8 O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11 O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.13 A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.11.1 deste Edital.

3.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

- 3.6.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.6.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.12 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1 Valor unitário e total do item;
- 4.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.2.1 O licitante **não** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8.1 O **prazo de validade da proposta** não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.8.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.8.3 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

### 5.5 O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um centavo).

5.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto e fechado"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.12.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "fechado e aberto"**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 5.13.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.13.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.13.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.13.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.13.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.13.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetuada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 5.20.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.20.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.20.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.20.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.21.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.21.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.21.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 5.21.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.21.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.21.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.21.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;
- 5.21.2.2 empresas brasileiras;
- 5.21.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 5.21.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 5.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1 Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

5.22.2 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo

5.22.3 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.4 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.5 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.6 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.7 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1 SICAF;

6.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.4 e 3.6 deste edital.







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7 Será **desclassificada** a proposta vencedora que:

- 6.7.1 conter vícios insanáveis;
- 6.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas **valores inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

6.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 6.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

- 6.9.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 6.9.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- 6.9.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 6.9.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1 Em se tratando de **serviços de engenharia**, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção, por exemplo, a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14 Caso o Termo de Referência exija a **apresentação de amostra**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.10 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.10.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.11 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no **prazo de 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.11.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.12 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.13 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.13.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.13.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.

7.16 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.17 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.18 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **02 (dois) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3 A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

8.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será **divulgado no PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 9.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 9.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

9.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

1.3.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

1.3.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

9.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

9.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## DOS RECURSOS

10.1A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

11.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 11.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 11.1.5 fraudar a licitação
- 11.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 11.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 11.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 11.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 11.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 11.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 11.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 11.2.1 advertência;
- 11.2.2 multa;
- 11.2.3 impedimento de licitar e contratar e
- 11.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 11.3.2 as peculiaridades do caso concreto
- 11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícito, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 11.4.1 Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícito.
- 11.4.2 Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícito.
- 11.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campo Belo – MG, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 11.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 11.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização, por meio do qual se avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimar-se-á o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

## DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@campobelo.mg.gov.br](mailto:licitacao@campobelo.mg.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua João Pinheiro, nº. 102 – Centro, Campo Belo/MG – CEP 37270-000

12.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

13.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico campobelo.atende.net, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua João Pinheiro, nº. 102 – Centro, Campo Belo/Minas Gerais – CEP 37.270-000 nos dias úteis, no horário das 12:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

13.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 13.11.1 ANEXO I - Termo de Referência
- 13.11.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
- 13.11.3 ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços
- 13.11.4 ANEXO IV – Estudo técnico Preliminar

Campo Belo – MG, 18 de junho de 2026

Maria Paula de Arruda Campos Avanzi de Almeida  
**Secretária Municipal de Meio Ambiente**





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Processo Digital nº: 23086

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente tem como finalidade promover procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, sob o regime de **REGISTRO DE PREÇOS**, com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando à aquisição de **MEDICAMENTOS VETERINÁRIOS** (Antibióticos, anti-inflamatórios, antiparasitários, analgésicos, anestésicos) para atender as necessidades do Canil Municipal de Campo Belo, setor sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, visando garantir a saúde, bem-estar e controle de zoonoses dos animais abrigados, conforme condições, exigências estabelecidas neste instrumento, Lei nº 14.133 de 2021, Decreto Municipal nº 7.953/2024, Lei Municipal nº 3.892/2020 e regulamentações do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV), da Anvisa e do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

| ITEM | DESCRIÇÃO   | ESPECIFICAÇÃO   | CATMAT | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT |
|------|---|---|--------|-------------------|-------|
| 01   | Afoxolaner<br>Antipulgas e Carrapatos<br>10,1-25kg c/3 tabletes | Concentração: 68 MG / Aplicação: Uso Veterinário / Referência: NexGard / Caixa com 3 tabletes   | 447267 | CAIXA             | 80    |
| 02   | Afoxolaner<br>Antipulgas e Carrapatos<br>25,1-50kg c/3 tabletes | Concentração: 136 MG / Aplicação: Uso Veterinário / Referência: NexGard / Caixa com 3 tabletes  | 447266 | CAIXA             | 120   |
| 03   | Amitraz 12,5g<br>1lts   | Concentração: A 12,5% / Forma Física: Solução Concentrada P/ Uso Tópico / Uso: Uso Veterinário / Embalagem: 1L  | 410302 | UNIDADE           | 10    |
| 04   | Amoxicilina<br>Injetável<br>100ML                               | Concentração: 150 MG/ML / Forma Física: Emulsão Injetável De Ação Prolongada / Uso: Uso Veterinário / Embalagem: 100ml  | 408664 | UNIDADE           | 10    |
| 05   | Antitóxico<br>Injetável 100 ML                                  | Fórmula: Acetil D-L metionina - 5 g; Cloreto de colina - 2 g; Vitamina B1 (cloridrato de tiamina) - 1 g; Vitamina B6 (cloridrato de piridoxina) - 0,04 g; Cloridrato de L arginina - 0,6 g; | 442051 | UNIDADE           | 20    |





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

|    |                             |  |        |         |    |
|----|-----------------------------|--|--------|---------|----|
|    |                             | Vitamina B2 (riboflavina) - 0,02 g;<br>Vitamina B3 (nicotinamida) - 0,5 g;<br>Pantotenato de cálcio - 0,2 g; Glicose -<br>20 g / Referência: Mercepton / Forma<br>Física: Solução Injetável / Uso<br>Veterinário: Uso Veterinário / Frasco-<br>ampola:100 mL     |        |         |    |
| 06 | Ceftiofur<br>100ML          | Composição: Na Forma Cloridrato /<br>Concentração: A 5% / Forma Física:<br>Suspensão Injetável / Uso: Uso<br>Veterinário / Embalagem: 100ml  | 411430 | UNIDADE | 30 |
| 07 | Cetamina 10%<br>frs 50ML    | Sal Químico: Cloridrato / Concentração:<br>100 MG/ML / Forma Farmacêutica:<br>Solução Injetável / Uso: Uso Veterinário<br>/ Frasco: 50ml   | 407462 | UNIDADE | 30 |
| 08 | Cetoprofeno<br>10% - 50ML   | Concentração: A 10% / Forma Física:<br>Solução Injetável / Uso: Uso Veterinário<br>/ Frasco: 50ml  | 410904 | UNIDADE | 5  |
| 09 | Dexametasona<br>50ML        | Concentração: 2 MG/ML / Forma<br>Física: Solução Injetável / Uso: Uso<br>Veterinário / Frasco-ampola: 50ml   | 408849 | UNIDADE | 20 |
| 10 | Dipirona<br>Injetável 50ML  | Concentração: 500 MG/ML / Forma<br>Física: Solução Injetável / Uso: Uso<br>Veterinário / Frasco: 50ml  | 409123 | UNIDADE | 20 |
| 11 | Enrofloxacino<br>10% 500ML  | Concentração: A 10% / Forma Física:<br>Solução Injetável / Uso: Uso Veterinário<br>/ Frasco: 500ml   | 409005 | UNIDADE | 10 |
| 12 | Imidocarb +<br>B12 50ML     | Composição Dipropionato de imidocarb<br>12 g + vitamina B12 16,7 mg / Forma<br>Física: Solução Injetável / Aplicação:<br>Uso Injetável / Referência: Izoot B12 /<br>Frascos-ampola: 50 mL  | 409124 | UNIDADE | 20 |
| 13 | Matabicheira<br>Prata 500ML | Fórmula: Triclorfon: 2,0g / Praletrina:<br>0,5g / Sulfadiazina de Prata: 0,1g /<br>Alumínio: 5,0g / Geraniol: 2,0mL /<br>Veículo q.s.p.:100,0g / Propelente:<br>propano/butano / Forma Farmacêutica:<br>Spray / Aplicação: Uso Veterinário /<br>Embalagem: 500ml | 439483 | UNIDADE | 30 |
| 14 | Meloxicam 2%<br>50ML        | Concentração: 2 MG/ML / Forma<br>Farmacêutica: Solução Injetável / Uso:<br>Uso Veterinário / Frasco: 50ml  | 407453 | UNIDADE | 5  |
| 15 | Solução<br>otológica 20ml   | Fórmula (Níveis de garantia por<br>quilograma de produto): Enrofloxacino:<br>0,5 g / Clotrimazol: 1,0 g /<br>Dexametasona (fosfato dissódico):<br>0,132 g / Cloridrato de lidocaína: 2,0 g /<br>Referência: Otovet / Embalagem: 20ml<br>com bico gotejador       | 442445 | UNIDADE | 30 |







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

|    |  |   |        |         |    |
|----|--|---|--------|---------|----|
| 16 | Bactericida de amplo espectro 50ML               | Fórmula (cada 100mL contém): Benzilpenicilina procaína 20.000.000 UI / Dihidroestreptomicina (sulfato) 15.000.000 UI (equivalente a 20g de sulfato de dihidroestreptomicina) / Referência: Pentakel / Frasco: 50mL  | 412382 | UNIDADE | 30 |
| 17 | Antimicrobiano com Clorexidina Pomada 500g       | COMPOSIÇÃO (CADA 100 mL/g): Clorexidina (digluconato): 0,7 g / Referência: Furani / Pomada em pote de 500g.   | 408986 | UNIDADE | 5  |
| 18 | Óxido De Zinco (Unguento) 200G                   | Composição: Associado Ao Ácido Cresílico / Concentração: 150 Mg/ML + 20 MG/ML / Forma Farmacêutica: Unguento / Aplicação: Uso Veterinário / Referência: Unguento Chemitec / Bisnaga contendo 200g, acompanhada de aplicador.  | 483730 | UNIDADE | 30 |
| 19 | Solução para limpeza otológica 1L                | Composição: Ácido Salicílico associado Ao Ácido Lático / Forma Farmacêutica: Solução Tópica / Aplicação: Uso Veterinário / Embalagem: 1L  | 626362 | UNIDADE | 5  |
| 20 | Suplemento Aminoácido para Alimentação Animal 1L | Rápida resposta com glicina, lisina, colina, betaína e carnitina / NÍVEIS DE GARANTIA POR kg DO PRODUTO: Ácido aspártico (Mín.): 9.791 mg / Ácido glutâmico (Mín.): 19,149 g / Alanina (Mín.): 22,186 g / Arginina (Mín.): 7.647 mg / Betaína (Mín.): 9.790 mg / Cisteína (Mín.): 450 mg / Colina (Mín.): 10 g / Fenilalanina (Mín.): 4.874 mg / Glicina (Mín.): 49,749 g / Glicose (Mín.): 200 g / Histidina (Mín.): 1.179 mg / Isoleucina (Mín.): 2.113 mg / L-carnitina (Mín.): 20 g / Leucina (Mín.): 7.292 mg / Lisina (Mín.): 29,892 g / Metionina (Mín.): 14,564 g / Prolina (Mín.): 27,977 g / Serina (Mín.): 1.318 mg / Tirosina (Mín.): 1.245 mg / Treonina (Mín.): 404,8 mg / Triptofano (Mín.): 520 mg / Valina (Mín.): 4.374 mg / Forma Física: Solução Oral / Uso Veterinário: Uso Veterinário / Referência: Glicopan Energy / Frasco dosador de 1L | 446202 | UNIDADE | 25 |
| 21 | Suplemento Protéico para Alimentação Animal 1kg  | Suplemento contendo aminoácidos, vitaminas, leveduras e prebióticos. / NÍVEIS DE GARANTIA POR kg DO PRODUTO: Proteína bruta (Mín.): 178,6 g / Extrato etéreo (Mín.): 28,3 g / Fibra bruta (Máx.): 500 mg / Matéria mineral (Máx.): 61,0 g / Umidade   | 418583 | UNIDADE | 30 |





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

|    |  |  |        |         |    |
|----|--|--|--------|---------|----|
|    |  | (Máx.): 100 g / Saccharomyces cerevisiae (Mín.): 9 x 10 <sup>9</sup> UFC / Mananoligossacarídeos (Mín.): 1.000 mg / Fruto-oligossacarídeos (Mín.): 2.000 mg / Vitamina B1 (Mín.): 5,4 mg / Vitamina B2 (Mín.): 19 mg / Vitamina B6 (Mín.): 11,2 mg / Vitamina B12 (Mín.): 24 mcg / Biotina (Mín.): 2,8 mg / Ácido fólico (Mín.): 10 mg / Colina (Mín.): 750 mg / Ácido nicotínico (Mín.): 20,30 mg / Lisina (Mín.): 16,68 g / Histidina (Mín.): 3.526 mg / Arginina (Mín.): 9.770 mg / Ácido aspártico (Mín.): 18,11 g / Treonina (Mín.): 7.699 mg / Serina (Mín.): 9.803 mg / Ác. glutâmico (Mín.): 20,36 g / Prolina (Mín.): 7.327 mg / Glicina (Mín.): 8.481 mg / Alanina (Mín.): 11,97 g / Cistina (Mín.): 2.461 mg / Valina (Mín.): 9.668 mg / Metionina (Mín.): 6.649 mg / Isoleucina (Mín.): 8.740 mg / Leucina (Mín.): 13,3 g / Tirosina (Mín.): 4.570 mg / Fenilalanina (Mín.): 7.130 mg / Aplicação: Uso Veterinário / Aspecto Físico: Pó / Referência: Organew / Sachê laminado com 1kg |        |         |    |
| 22 | Suplemento Vitamínico Mineral Aminoácido para Alimentação Animal 2,5kg | Suplementação de aminoácidos, vitaminas, macro e microminerais. / NÍVEIS DE GARANTIA POR kg DO PRODUTO: Ácido Aspártico (Mín.): 600,00 mg / Ácido Fólico (Mín.): 181,18 mg / Ácido Glutâmico (Mín.): 3.400,00 mg / Ácido Nicotínico (Mín.): 600,00 mg / Alanina (Mín.): 6.300,00 mg / Arginina (Mín.): 3.400,00 mg / Biotina (Mín.): 99,00 mg / Cálcio (Mín.): 157,13 g - (Máx.) 188,47 g / Cisteína (Mín.): 242,84 mg / Cobalto (Mín.): 200,00 mg / Cobre (Mín.): 736,00 mg / Colina (Mín.): 3.715,90 mg / Cromo (Mín.): 80,00 mg / Enxofre (Mín.): 13,71 g / Fenilalanina (Mín.): 2.000,00 mg / Ferro (Mín.): 2.352,00 mg / Fósforo (Mín.): 106,30 g / Glicina (Mín.): 11,10 g / Histidina (Mín.): 600,00 mg / Iodo (Mín.): 124,50 mg / Isoleucina (Mín.): 1.600,00 mg / Carnitina (Mín.): 96,00 mg / Leucina (Mín.): 3.000,00 mg / Lisina (Mín.): 23,00 g / Magnésio (Mín.): 32,20 g / Manganês (Mín.): 558,00 mg /   | 467067 | UNIDADE | 20 |





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

|    |                                   |   |        |         |     |
|----|-----------------------------------|---|--------|---------|-----|
|    |                                   | Metionina (Mín.): 12,30 g / Pantotenato de cálcio (Mín.): 475,00 mg / Prolina (Mín.): 8.600,00 mg / Saccharomyces cerevisiae (Mín.): 1x10 <sup>10</sup> UFC / Selênio (Mín.): 44,97 mg / Serina (Mín.): 700,00 mg / Sódio (Mín.): 3.700,00 mg / Tirosina (Mín.): 1.000,00 mg / Treonina (Mín.): 500,00 mg / Triptofano (Mín.): 300,00 mg / Valina (Mín.): 2.300,00 mg / Vitamina A (Mín.): 532.000,00 UI / Vitamina B1 (Mín.): 239,55 mg / Vitamina B12 (Mín.): 1.100,00 mcg / Vitamina B2 (Mín.): 240,00 mg / Vitamina B6 (Mín.): 199,00 mg / Vitamina C (Mín.): 4.947,00 mg / Vitamina D3 (Mín.): 150.000,00 UI / Vitamina E (Mín.): 1.000,00 UI / Zinco (Mín.): 4.043,40 mg / Referência: Aminomix Forte / Baldes contendo 2,5kg |        |         |     |
| 23 | Vacina V10<br>Cães Caixa<br>c/25  | Tipo: Déctupla / Composição: Adenovírus (2), Cinomose, Coronavirose, Parvovírus / Outros Componentes: Parainfluenza / Componentes Adicionais: Leptospira Diversa / Forma Farmacêutica: Suspensão Injetável / Aplicação: Uso Veterinário / Caixa com 25 doses  | 439507 | CAIXA   | 50  |
| 24 | Vermífugo<br>10KG CAIXA<br>C/4    | Composição: Pirantel Pamoato Associado Com Praziquantel E Febantel / Concentração: 144mg + 50mg + 150mg / Forma Física: Em Comprimido / Uso: Uso Veterinário / Dose prática: 1 comprimido para 10 kg / Caixa com 4 comprimidos de 600mg   | 409259 | CAIXA   | 500 |
| 25 | Xilazina 2%<br>50ML               | Concentração: 20 MG/ML / Forma Física: Solução Injetável / Uso: Uso Veterinário / Frasco-ampola de 50mL   | 408845 | UNIDADE | 30  |
| 26 | Água<br>Oxigenada 10<br>Vol 1lts. | Peróxido De Hidrogênio (Água Oxigenada) / Tipo: 10 Volumes  | 277319 | LITRO   | 50  |
| 27 | Álcool 70° 1lts.                  | Álcool Etílico / Tipo: Hidratado / Teor Alcoólico: 70%_(70°Gl) / Apresentação: Líquido  | 269941 | LITRO   | 100 |
| 28 | Álcool Iodado<br>1lts.            | Iodo Concentração: 0,1 % / Forma Farmacêutica: Em Solução De Álcool Etílico A 50% V/V   | 440573 | LITRO   | 20  |
| 29 | Quaternário de<br>Amônio 1lt      | Desinfetante / Composição: À Base De Quaternário De Amônio / Teor Ativo:  | 436073 | LITRO   | 30  |





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

|    |                                |  |        |       |    |
|----|--------------------------------|--|--------|-------|----|
|    |                                | Teor Ativo Em Torno De 30% / Forma Física: Solução Aquosa  |        |       |    |
| 30 | Clorpirifós + Cipermetrina 1lt | Composição: Clorpirifós Associado À Cipermetrina E Fention / Concentração: 300 Mg/MI + 150 Mg/MI + 150 MG/ML / Forma Farmacêutica: Solução Para Pulverização Tópica / Aplicação: Uso Veterinário / Referência: Colosso | 451637 | LITRO | 5  |
| 31 | Fipronil 1% 1lt                | Concentração: A 1% / Forma Física: Formulação Tópica Hidrofóbica / Uso: Uso Veterinário  | 410902 | LITRO | 10 |

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 7.953, de 25 de junho de 2024.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 1.6. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem por finalidade a aquisição de medicamentos e insumos veterinários necessários para o Canil Municipal de Campo Belo, que é gerido pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente. O Canil Municipal desempenha um papel essencial na promoção do bem-estar animal, controle populacional de cães e gatos de rua, bem como na prevenção de zoonoses.

### Fundamentação da Necessidade

2.2. Atendimento às Normas Sanitárias e de Saúde Pública: o Canil Municipal precisa garantir que todos os animais sob sua tutela recebam os cuidados veterinários adequados, conforme exigido pela legislação sanitária e de saúde pública. A aquisição de medicamentos e insumos é imprescindível para tratar doenças, realizar procedimentos cirúrgicos, controlar parasitas, e garantir a saúde dos animais e da população.

2.3. Controle de Zoonoses: o controle eficaz de zoonoses depende da capacidade do Canil Municipal de tratar e vacinar os animais adequadamente. Isso requer um estoque constante de medicamentos e insumos veterinários de qualidade, capazes de prevenir a disseminação de doenças que podem ser transmitidas entre animais e humanos.

2.4. Proteção e Bem-Estar Animal: o Canil Municipal abriga animais abandonados, doentes e vítimas de maus-tratos. Para proporcionar um tratamento digno e adequado, é fundamental dispor de medicamentos específicos para diversas condições clínicas, além de insumos que garantam a segurança e a eficácia dos procedimentos veterinários realizados.

2.5. Demanda Crescente: Com o aumento da população de animais de rua e a crescente conscientização sobre a importância do bem-estar animal, a demanda por serviços do Canil Municipal tem aumentado significativamente. Para atender essa demanda, é crucial a aquisição contínua e planejada de medicamentos e insumos veterinários.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

## Descrição da Necessidade

### 2.6. Medicamentos Requeridos:

- 2.6.1. Antibióticos: Necessários para o tratamento de infecções bacterianas em animais.
- 2.6.2. Antiparasitários: Essenciais para o controle de parasitas internos e externos, prevenindo doenças e infestação.
- 2.6.3. Anestésicos e Analgésicos: Utilizados em procedimentos cirúrgicos e no manejo da dor.
- 2.6.4. Vacinas: Fundamentais para a imunização dos animais contra doenças transmissíveis.
- 2.6.5. Suplementos Nutricionais: Para a recuperação e manutenção da saúde dos animais debilitados.

## Justificativa da Contratação

- 2.7. Eficiência no Atendimento: A aquisição planejada e centralizada de medicamentos e insumos veterinários visa garantir a continuidade dos serviços prestados pelo Canil Municipal, evitando a interrupção dos tratamentos e atendimentos emergenciais.
- 2.8. Economia e Transparência: A realização do processo licitatório permite a obtenção de melhores preços e condições, promovendo a economia de recursos públicos e assegurando a transparência nas aquisições.
- 2.9. Conformidade Legal: Esta contratação está em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, que regula as licitações e contratos administrativos no Brasil, bem como com as demais normas aplicáveis.
- 2.10. A contratação dos medicamentos e insumos veterinários, portanto, é essencial para garantir a qualidade dos serviços prestados pelo Canil Municipal, contribuindo diretamente para a saúde pública, bem-estar animal e atendimento às normas vigentes.
- 2.11. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A solução proposta envolve a aquisição planejada e contínua de medicamentos e insumos veterinários para o Canil Municipal de Campo Belo. Esta aquisição deve considerar o ciclo de vida completo dos produtos, desde a compra até o seu uso e descarte, garantindo a eficiência e a sustentabilidade do processo.
- 3.2. Ciclo de Vida do Objeto (o ciclo de vida dos medicamentos inclui as seguintes fases):
  - a) Aquisição: Compra realizada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, através de processo licitatório específico.
  - b) Recebimento e Armazenamento: Verificação da conformidade com as especificações e estocagem em condições adequadas.
  - c) Distribuição e Utilização: Distribuição interna para o uso diário no tratamento e cuidado dos animais.
  - d) Descarte: Descarte adequado de produtos vencidos ou resíduos, conforme normas ambientais e de saúde.







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

3.3. Especificação do Produto (os produtos a serem adquiridos devem atender aos seguintes critérios):

- a) Qualidade: Produtos de marcas reconhecidas no mercado veterinário, com eficácia comprovada.
- b) Validade: Prazo de validade adequado, garantindo tempo suficiente para uso antes do vencimento.
- c) Certificação: Produtos certificados pelos órgãos reguladores competentes, como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).
- d) Embalagem: Embalagem apropriada que assegure a integridade e conservação dos produtos

3.4. Vantagens da Solução:

- a) Eficiência: Garantia de continuidade dos serviços prestados pelo Canil Municipal.
- b) Qualidade do Atendimento: Melhoria na qualidade do tratamento e bem-estar dos animais.
- c) Transparência: Processo licitatório assegurando a conformidade com as normas legais e a correta aplicação dos recursos públicos.

3.5. Desvantagens da Solução:

- a) Complexidade Logística: Necessidade de uma logística eficiente para o armazenamento e distribuição dos produtos.

3.6. A escolha por esta solução é justificada pela necessidade imperativa de manter a saúde e o bem-estar dos animais abrigados pelo Canil Municipal, além de atender às exigências legais e sanitárias. A compra realizada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente proporciona uma série de benefícios a longo prazo, como a melhoria na qualidade do atendimento, a economia de recursos através da obtenção de melhores preços e a garantia de transparência e conformidade legal.

3.7. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para a contratação dos serviços de fornecimento de medicamentos e insumos veterinários, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

4.2. Critérios para Escolha do Fornecedor

4.2.1. Experiência e Capacidade Técnica:

- a) O fornecedor deve ter experiência comprovada no fornecimento de medicamentos e insumos veterinários, com pelo menos 3 anos de atuação no mercado.
- b) Apresentar referências e atestados de capacidade técnica emitidos por entidades públicas ou privadas que comprovem a entrega de produtos similares

4.2.2. Certificação e Regularidade:

- a) O fornecedor deve possuir todas as certificações necessárias emitidas por órgãos reguladores competentes, como o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).
- b) Estar em conformidade com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) para produtos veterinários.
- c) Apresentar certidões negativas de débitos fiscais, trabalhistas e previdenciários.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

## 4.2.3. Qualidade dos Produtos:

- a) Os produtos oferecidos devem ser de marcas reconhecidas no mercado veterinário, com eficácia e segurança comprovadas.
- b) Garantia de que todos os produtos possuem data de validade adequada, deverão ter, no mínimo, 75% de validade restante na data de entrega.
- c) Apresentar laudos técnicos e certificados de qualidade dos produtos.

## 4.2.4. Logística e Prazo de Entrega:

- a) O fornecedor deve possuir uma estrutura logística que garanta a entrega dos produtos em até 15 dias úteis após a emissão da ordem de compra.
- b) Oferecer condições adequadas de armazenamento e transporte, assegurando a integridade dos produtos durante o processo de entrega.

## 4.3. Especificações Técnicas Exigidas:

- 4.3.1. As especificações técnicas exigidas para os produtos se encontram descritas na tabela do item 1.1.

## 4.4. Os produtos devem ser novos, sem uso prévio, e em conformidade com as regulamentações de segurança e qualidade vigentes.

## Sustentabilidade

### 4.5. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações:

- 4.5.1. bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- 4.5.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 4.5.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- 4.5.4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

### 4.6. Os materiais a serem adquiridos devem ser produzidos de acordo com práticas sustentáveis, promovendo a redução do impacto ambiental ao longo de seu ciclo de vida, desde a extração da matéria-prima até o descarte final.

### 4.7. Os materiais devem ser passíveis de reciclagem e/ou reutilização, contribuindo para a economia circular e para a redução do volume de resíduos destinados a aterros sanitários.

### 4.8. Só será admitida a oferta de produto previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013.

## Subcontratação

### 4.9. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## Garantia da contratação





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.10. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## Justificativa para as Especificações

4.11. A definição dos requisitos e especificações técnicas visa garantir que o Canil Municipal de Campo Belo receba produtos de alta qualidade, seguros e eficazes para o tratamento e cuidado dos animais. As exigências de certificação e regularidade asseguram que o fornecedor esteja em conformidade com as normas legais e sanitárias, reduzindo riscos para a administração pública e garantindo a transparência do processo licitatório.

4.12. A logística e o prazo de entrega são cruciais para assegurar a continuidade dos serviços prestados pelo Canil Municipal, evitando a falta de medicamentos e insumos essenciais para o bem-estar dos animais. Assim, a escolha de um fornecedor que atenda a todos esses critérios é fundamental para a eficácia e eficiência da contratação.

4.13. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra, em remessa única/parcelada.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Meio Ambiente no seguinte endereço Rua Joaquim Rios, 05 – Centro, Campo Belo/MG – Prédio Campo Belo Atende.

5.4. Os produtos serão objeto de recebimento provisório e definitivo, nos termos da Lei nº 14.133 de 2021 e do Decreto Municipal nº 7.953/2024.

5.5. A critério do Município, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe à empresa a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.

5.6. O Município poderá se recusar a receber os produtos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela empresa.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

5.7. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### Obrigações da Contratada

5.8. Entregar os materiais no prazo determinado e na quantidade requisitada, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, no local indicado pelo Contratante;

5.9. Atender prontamente às solicitações da fiscalização da Administração, referente à prestação de informações ou outras demandas administrativas quando solicitadas.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.10. Ser responsável pelo fornecimento de todos os materiais, assumindo inteira responsabilidade pela execução de sua entrega.
- 5.11. Emitir a Nota Fiscal fazendo discriminar no seu corpo a dedução dos impostos quando exigido pela contratante;
- 5.12. Responder pelas despesas relativas a material, taxas, tributos, encargos fiscais, comerciais, transportes, fretes e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita aquisição dos bens objeto deste Termo de Referência.
- 5.13. Tomar todas as providências necessárias, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto contratado, disponibilizando todos os materiais/utensílios necessários;
- 5.14. Realizar a entrega do objeto dentro do prazo previsto neste Termo de Referência.
- 5.15. Substituir em até 05 (cinco) dias, contados a partir da data da notificação por parte da Administração Municipal, o objeto entregue fora das especificações deste Termo de Referência.
- 5.16. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- 5.17. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.
- 5.18. A contratada deverá apresentar o Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF) para os produtos abrangidos pela RDC nº497, de 20 de maio de 2021.

## Obrigações da Contratante

- 5.19. Efetuar os pagamentos devidos à contratada pelo fornecimento de acordo com as disposições do presente documento.
- 5.20. Denunciar as infrações cometidas pela contratada e aplicar-lhe as penalidades cabíveis nos termos da Lei nº 14.133 de 2021.
- 5.21. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 5.22. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e artigo 9º do Decreto Municipal n. 7.361/2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) gestor(es) e fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Decreto Municipal nº 7.361, de 2023, capítulo II, composta por:

## 7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Compete ao fiscal o acompanhamento da execução do objeto contratual, tendo por parâmetro os resultados previstos, visando à qualidade da prestação, em especial, nos termos do artigo 8º do Decreto n.7361/2023:

- I. acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;
- II. acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;
- III. anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- IV. aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados em consonância com o previsto no contrato, nos termos do inciso VI, art. 92 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- V. apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem ou de efetiva prestação do serviço;
- VI. comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;
- VII. examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto da prestação do serviço ou recebimento dos bens;
- VIII. fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;
- IX. informar ao gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- X. manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- XI. receber provisoriamente, aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;
- XII. solicitar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- XIII. no caso de obras e serviços de engenharia, além das atribuições constantes nos incisos I ao XII deste artigo:
  - a) manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ART's do CREA e/ou RRT's do CAU referente aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;
  - b) visitar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;
  - c) verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais.







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

## 8. DO GESTOR DO CONTRATO

8.1. Compete ao gestor o acompanhamento dos aspectos administrativos do contrato, em especial (artigo 7º do Decreto Municipal n. 7.361/2023):

- I - Acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;
- II - Conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;
- III - Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- IV - Manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando a realização de serviço ou fornecimento sem prévio empenho;
- V - Orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;
- VI - Promover o ateste de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;
- VII - Promover, quando couber, reunião inicial para apresentação do modelo de gestão, de que trata o art. 9º deste decreto, após a assinatura do contrato;
- VIII - Providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais; realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;
- IX - Receber definitivamente aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade, observando-se o disposto no capítulo IV deste decreto;
- X - Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização e subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato;
- XI - Verificar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
- XII - Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso;
- XIII - Constituir o relatório final, de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da administração pública municipal.

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. A avaliação da execução do objeto será realizada responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados,
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### Do Recebimento





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.3. Nos termos do artigo 11 do Decreto Municipal n. 7.361/2023, o recebimento do objeto contratado ocorrerá da seguinte forma:

I - Na hipótese de obras ou prestação de serviços:

- a. provisoriamente, pelo fiscal, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico previamente definidos no contrato;
- b. definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

II. Na hipótese de fornecimento de bens:

- a. provisoriamente, de forma sumária, pelo fiscal, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b. definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

III. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo deverão ser definidos no contrato.

IV. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato e o especificado no Termo de Referência.

V. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

VI. O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos de:

- a. aquisição de gêneros perecíveis, alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares;
- b. serviços e compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

## Liquidação

9.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme cronograma de pagamentos.

9.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal, Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 9.5.1. o prazo de validade;
- 9.5.2. a data da emissão;
- 9.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 9.5.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 9.5.5. o valor a pagar; e
- 9.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

9.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

9.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

9.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

9.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

9.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## Prazo de pagamento

9.13. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, conforme cronograma de pagamentos.

## Forma de pagamento

9.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.15. Será considerada data do pagamento o dia em que for realizada a transferência bancária para conta de titularidade do contratado.

9.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.17. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.18. Serão observadas as normas relativas à retenção do imposto de renda dispostas no Decreto Municipal n.6.909/2023.

9.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

## 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do artigo 6, inciso XLI, artigo 17, § 2º, artigo 34 e artigo 78, inciso IV, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### Forma de fornecimento

10.2. O fornecimento do objeto será PARCELADO.

10.3. A Secretaria requisitante emitirá e enviará a ordem de compras e empenho ao fornecedor, no período em que julgar necessário, durante a vigência do contrato.

10.4. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, após a emissão da Ordem de Compra.

10.5. A entrega do objeto será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, estado de conservação, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do objeto ofertado.

10.6. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.7. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10.10. A contratada se responsabilizará com os custos decorrentes da execução do objeto, como por exemplo, deslocamento e traslado.

### Exigências de habilitação

10.10. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

10.11. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.12. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.13. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.14. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo,





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.15. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

10.16. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.17. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.18. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas

Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

10.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.20. No caso de exercício de atividade de comércio, armazenamento ou distribuição:

10.20.1. Prova de atendimento aos seguintes requisitos:

- a) a Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC nº 16, de 1º de abril de 2014, da ANVISA;
- b) a Autorização de Funcionamento (AE) vigente, emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pelo art. 3º da RDC nº 16, de 1º de abril de 2014, da ANVISA;
- c) a Licença Sanitária Estadual, conforme Resolução SES/MG nº 7.426, de 25 de fevereiro de 2021 e Resolução nº 8.765 de 16 de maio de 2023 ou o Alvará Sanitário Municipal vigente, emitido pela Vigilância Sanitária do município sede.
- d) o Registro de Estabelecimento Comercial de Produtos de Uso Veterinário emitido pelo Instituto Mineiro de Agropecuária – IMA, para efeito de licenciamento da atividade, conforme estabelecido no Art. 2º, inciso XXI, e no Art. 4º, § 3º, do Decreto Federal 5.053/2004, se for o caso.
- e) a Prova de registro do estabelecimento junto ao Ministério da Agricultura, por meio do cadastramento no Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários (SIPEAGRO) para comercializar ou distribuir produtos farmacêuticos controlados, se for o caso.
- f) a Comprovação de Regularidade do Responsável Técnico nos respectivos Conselhos, de acordo com o Decreto Federal nº 5.053/2004.

## Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.21. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.22. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.23. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.24. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.25. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Certidão Negativa de Débitos da Receita Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.26. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.27. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.28. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual.

## Qualificação Econômico-Financeira

1.1. 10.29. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

1.2. 10.30. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

1.3. 10.31. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital, a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, ainda que se trate de licitação realizada presencialmente nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

1.4. 10.32. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

1.5.

## Qualificação Técnica

10.33. Comprovação de aptidão para efetuar o fornecimento compatível com as características e quantidades do objeto, estabelecidas neste Termo de Referência, por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto do presente processo, compreendendo os requisitos abaixo relacionados.

10.34. O atestado deverá conter:





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 10.34.1. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone...).
- 10.34.2. Local, data e emissão.
- 10.34.3. Período da execução da atividade.
- 10.34.4. Descrição dos serviços realizados com dados que permitam o amplo entendimento dos trabalhos realizados e que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação.
- 10.34.5. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 10.35. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 10.36. A apresentação de atestado de capacidade técnica faz-se necessário para comprovar se a empresa já prestou o serviço de fornecimento dos bens referidos no objeto deste certame, estando, portanto, capacitado a fazê-lo novamente, ou seja, comprova-se que já obteve experiência e capacidade para realização do serviço. Não obstante, a comprovação de trabalhos já realizados pela empresa, além de comprovarem sua capacidade técnica, deverão comprovar a seriedade, idoneidade e reputação ético-profissional para realização dos serviços a serem contratados.
- 10.37. A contratada deverá apresentar a Declaração do Detentor de Registro (DDR), na forma da RDC 81, de 5 de novembro de 2018 e RDC 103, de 31 de agosto de 2016, quando for o caso de importação de medicamento feita por um terceiro e não pelo detentor do registro do medicamento na Anvisa.

## 11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

### Justificativa:

- 11.2. O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexecutável ou no valor excedente.
- 11.3. O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.
- 11.4. Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.
- 11.5. Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.6. A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

11.7. Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

11.7.1. O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

11.8. No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

11.8.1. § 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

## Observação

11.9. Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

12.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

**Ação 2254 – Manutenção do Canil Municipal;**

**Gestão/Unidade:** 02/034 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

**Fonte de Recursos:** 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos;

**Programa de Trabalho:** 0004.0304.0068;

**Elemento de despesa:** 3339030 – Material de consumo;

**Plano Interno** (Referência de dotação): 693

**Subelemento:** 18 – Materiais e Medicamentos para Uso Veterinário.

Campo Belo/MG, 26 de maio de 2026.

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

Maria Paula de Arruda Campos Avanzi de Almeida - Matrícula: 90183

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2026 15:27 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p83af6493a5b84>





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ..../2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 88/2026

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua João Pinheiro, nº. 102, bairro Centro, nesta cidade, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, Adalberto Ribeiro Lopes, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n. 88/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a aquisição de medicamentos veterinários para atender as necessidades do Canil Municipal de Campo Belo, setor sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, através do Sistema Registro de Preços, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1 O Termo de Referência;
- 1.2.2 O Edital da Licitação;
- 1.2.3 A Proposta do contratado;
- 1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1 O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
- 2.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2

#### CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

- 5.1 O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....)
- 5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas,





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 18/05/2026

7.2 Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na variação do índice IGP-M divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, mediante solicitação da Contratado, sob pena de preclusão do direito.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratante:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7 Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 9.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, conforme o caso, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 9.1.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.1.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.1.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 9.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.1.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.1.19 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.1.20 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.1.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

11

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
  - a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;
  - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
  - i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
  - ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
  - iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

“b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**iv. Multa:**

1. Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
  - i. *O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.
4. Para as demais infrações descritas na alínea “a”, “b” e “d” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

11.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

12.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.5 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

## 13

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

| Ano  | Órgão | Unidade | Ação | Elemento             | Vínculo     | Reserva | Situação | Entidade                | Dotação | Seq |
|------|-------|---------|------|----------------------|-------------|---------|----------|-------------------------|---------|-----|
| 2026 | 2     | 34      | 2254 | 33390301800000000000 | 15000000000 | 0,01    | Ativo    | MUNICÍPIO DE CAMPO BELO | 693     |     |

Total de Registros:

Gestão/Unidade:

13.1.1 Fonte de Recursos:

13.1.2 Programa de Trabalho:

13.1.3 Elemento de Despesa:

13.1.4 Plano Interno:

13.1.5 Nota de Empenho:

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 14

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Belo – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Campo Belo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**  
CONTRATANTE  
Pelo Prefeito Municipal

**NOME / RAZÃO SOCIAL**  
CONTRATADA  
Pelo Responsável Legal

## TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 88/2026

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua João Pinheiro, nº. 102, bairro Centro, nesta cidade, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, Adalberto Ribeiro Lopes, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ..... , sediado(a) na ....., doravante designado **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 176/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto Municipal nº 6.719, de 21 de dezembro de 2022, e demais legislação aplicável, **RESOLVEM** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital do **Pregão nº 88/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de medicamentos veterinários para atender as necessidades do Canil Municipal de Campo Belo, setor sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, através do Sistema Registro de Preços

#### 1.2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Fornecedor |               |         |            |             |             |
|------------|---------------|---------|------------|-------------|-------------|
| Item       | Especificação | Unidade | Quantidade | Valor Unit. | Valor Total |
|            |               |         |            |             |             |

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

#### 3 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

#### Vedação a acréscimo de quantitativos

3.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### 4 VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 4.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 4.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 4.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.4 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 4.4.1 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 4.4.1.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 4.4.1.2 Mantiverem sua proposta original.
- 4.4.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 4.5 O registro a que se refere o item 4.4.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 4.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 4.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.1.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 4.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 4.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.
- 4.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 4.9 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 4.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 4.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.1.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 4.11.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 4.11.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 5 ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3 Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 6 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## 7 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

7.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1 Por razão de interesse público;

7.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 8 DAS PENALIDADES

8.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

## 9 CONDIÇÕES GERAIS

9.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Campo Belo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

## MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG

Órgão Gerenciador  
Pelo Prefeito Municipal

## NOME / RAZÃO SOCIAL

Fornecedor Beneficiário  
Pelo Responsável Legal

## TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Anexo

## CADASTRO DE RESERVA

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |               |         |            |             |             |
|---|---------------|---------|------------|-------------|-------------|
| Item  | Especificação | Unidade | Quantidade | Valor Unit. | Valor Total |
|   |               |         |            |             |             |

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |               |         |            |             |             |
|---|---------------|---------|------------|-------------|-------------|
| Item  | Especificação | Unidade | Quantidade | Valor Unit. | Valor Total |
|   |               |         |            |             |             |







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO IV ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**1. Órgão:** Prefeitura Municipal de Campo Belo

**2. Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**3. Setor Requisitante:** Canil Municipal

**4. Processo Digital:** 23086

### 5. Equipe de Planejamento/ Equipe Multidisciplinar

#### Membro Titular:

**Nome:** João Paulo Cardoso Campomor

**Matrícula:** 23.852

#### Membro(s) Suplentes:

**Nome:** Rosimar Martins dos Santos Ribeiro

**Matrícula:** 18.612

### 6. Equipe de gestão e fiscalização contratual

#### Gestora designada:

**Nome:** Jéssica Cardoso Ferreira Luciano

**Matrícula:** 89.946

#### Gestora suplente:

**Nome:** Henrique Tadeu Lopes  
89.252

**Matrícula:**

#### Fiscal designado:

**Nome:** Gustavo Tavares de Oliveira

**Matrícula:** 90.911

#### Fiscal suplente:

**Nome:** Cláudio Nicolau de Oliveira

**Matrícula:** 23.816

### 7. Informações básicas:

Aquisição de medicamentos veterinários destinados ao Canil Municipal de Campo Belo, visando atender às necessidades de tratamento, prevenção de doenças e controle de zoonoses, garantindo a saúde e o bem-estar dos animais sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

### 8. Descrição da necessidade:

A contratação de medicamentos veterinários para o Canil Municipal de Campo Belo é essencial para garantir a saúde, o bem-estar e o controle de zoonoses dos animais abrigados, assegurando a continuidade das ações de saúde pública e proteção animal desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

A demanda está amparada nas seguintes legislações e diretrizes:

- Lei nº 14.133/2021 – estabelece normas gerais de licitação e contratação para a administração pública;
- Decreto Municipal nº 7.953/2024 – regulamenta a aplicação da Lei nº 14.133/2021 no município de Campo Belo;
- Lei Municipal nº 3.892/2020 – dispõe sobre o manejo, cuidado e bem-estar animal no âmbito municipal;
- Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV) – normas para prática da medicina veterinária e uso de medicamentos;
- Anvisa – normas sobre produção, comercialização e uso de produtos farmacêuticos;
- Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) – regras sobre fabricação e comercialização de produtos de uso veterinário.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

A demanda insere-se na política pública de saúde e bem-estar animal, considerando que o Canil Municipal exerce papel fundamental na prevenção de zoonoses e promoção da saúde pública, garantindo que os animais recebam cuidados adequados e prevenindo a disseminação de doenças que possam afetar a população.

## **Justificativa da terceirização da demanda:**

A terceirização da aquisição é necessária para assegurar produtos de alta qualidade e conformidade com as normas sanitárias, o que exige fornecedores especializados e devidamente registrados. Tal medida assegura economicidade, eficiência e regularidade no fornecimento, em conformidade com a legislação vigente.

## **Quantitativo a ser adquirido:**

O quantitativo foi definido a partir de levantamento técnico das necessidades do Canil Municipal, considerando um período mínimo de 12 meses de suprimento, o número de animais abrigados, o histórico de atendimentos e tratamentos realizados, bem como as projeções de novos resgates e casos clínicos.

## **Justificativa para a manutenção de estoque:**

A manutenção de um estoque mínimo é indispensável para garantir resposta imediata a emergências e às demandas diárias do Canil Municipal. A ausência de estoque pode comprometer a saúde dos animais e a efetividade das intervenções veterinárias. Assim, os medicamentos deverão possuir validade mínima de 12 meses na data da entrega, conforme exigências sanitárias aplicáveis.

Essa medida assegura a disponibilidade contínua de medicamentos, a eficiência das ações de controle de zoonoses e a efetividade das políticas públicas de saúde e bem-estar animal no Município de Campo Belo.

## **9. Previsão no Plano Anual de Contratações:**

**Item:** 19

**Prioridade:** ALTA

**Descrição do objeto:** Aquisição de Materiais e medicamentos para o Canil Municipal de Campo Belo/MG

**Justificativa:** Suprir necessidades veterinárias essenciais, assegurando atendimento clínico completo.

**Fonte de Recurso:** PRÓPRIO

## **10. Requisitos da Contratação:**

Para atender à demanda de aquisição de medicamentos veterinários para o Canil Municipal de Campo Belo, os seguintes requisitos indispensáveis foram definidos, visando selecionar a solução mais vantajosa e aderente às necessidades apresentadas:

### **Especificações técnicas exigidas**

- A empresa contratada deverá fornecer todos os medicamentos solicitados em conformidade com as especificações técnicas e quantitativos definidos no edital.
- Os produtos deverão estar regularmente registrados e autorizados pelos órgãos competentes, incluindo Anvisa e Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).
- Os medicamentos compreendem anti-inflamatórios, antibióticos, antiparasitários, vacinas e outros insumos essenciais ao tratamento e prevenção de doenças dos animais abrigados.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Todos os produtos deverão estar dentro do prazo de validade exigido e armazenados conforme as condições recomendadas pelos fabricantes.

## Requisitos específicos para medicamentos veterinários

Os medicamentos de uso veterinário deverão:

- estar dentro do prazo de validade;
- possuir registro no MAPA, exceto quando isentos conforme o Decreto Federal nº 5.053/2004;
- ser entregues em embalagem original de fabricação, íntegra e sem violação;
- apresentar rótulos legíveis e sem rasuras, etiquetas sobrepostas, emendas ou danos;
- ser armazenados na temperatura indicada na rotulagem;
- conter bulas correspondentes às unidades fornecidas; e
- nos casos de vacinas, o fornecedor deverá dispor de câmara fria ou refrigerador industrial, conforme as especificações da Portaria IMA nº 1.258/2012.

## Prazo de validade e entrega

- Os medicamentos deverão ter, no mínimo, 75% de validade restante na data de entrega.
- O prazo de entrega será de 15 dias úteis, contados a partir da emissão da ordem de compra.

## Qualidade e conformidade dos produtos

- A empresa contratada deverá garantir a qualidade, procedência e integridade dos produtos fornecidos, apresentando documentos de conformidade, certificados e laudos técnicos exigidos pela legislação.
- Poderão ser solicitadas amostras ou provas de conceito para validação prévia dos produtos, antes da aquisição em larga escala.

## Critérios para escolha do fornecedor

- A empresa deverá possuir Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) e, quando aplicável, Autorização Especial (AE) emitidas pela Anvisa;
- Deverá possuir registro no Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários (SIPEAGRO/MAPA);
- Deverá apresentar registro de estabelecimento comercial de produtos veterinários emitido pelo Instituto Mineiro de Agropecuária (IMA);
- Deverá comprovar a regularidade do responsável técnico junto ao respectivo conselho profissional, nos termos do Decreto Federal nº 5.053/2004.

## Condições gerais para a contratação

- A contratação deverá garantir o fornecimento contínuo de medicamentos por período mínimo de 12 meses, com possibilidade de prorrogação, conforme necessidade administrativa e disponibilidade orçamentária.
- A solução deverá permanecer disponível durante toda a vigência contratual, assegurando resposta imediata às demandas diárias e emergenciais do Canil Municipal.
- A empresa deverá garantir regularidade e continuidade no fornecimento, evitando desabastecimento que possa comprometer a saúde e o bem-estar animal.
- A contratação atende a uma necessidade pública permanente, sendo essencial à execução das políticas municipais de saúde pública e controle de zoonoses.
- A manutenção de estoque mínimo é indispensável para assegurar a eficácia das ações veterinárias e a pronta resposta em situações emergenciais.

## Sustentabilidade ambiental





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações:

- bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Os materiais a serem adquiridos deverão ser produzidos conforme práticas sustentáveis, priorizando a redução do impacto ambiental ao longo do ciclo de vida do produto, desde a fabricação até o descarte final.

Os produtos deverão ser recicláveis e/ou reutilizáveis, contribuindo para a economia circular e para a redução de resíduos destinados a aterros sanitários.

Será admitida apenas a oferta de produtos devidamente notificados ou registrados na Anvisa, em conformidade com a Lei nº 6.360/1976 e o Decreto nº 8.077/2013.

## 11. Estimativa das quantidades:

Para atender à demanda de aquisição de medicamentos veterinários destinados ao Canil Municipal de Campo Belo, foram definidas as estimativas de consumo e os parâmetros necessários à determinação das quantidades, considerando critérios técnicos e administrativos que asseguram a seleção da solução mais vantajosa e compatível com o interesse público.

### Critérios considerados:

- **Consumo médio mensal:** Avaliado com base nos registros de utilização dos últimos 12 meses, ajustado conforme as projeções de aumento ou redução da demanda.
- **Previsão de expansão dos serviços:** Considerada a possibilidade de ampliação das ações e campanhas de castração, vacinação e controle de zoonoses, o que poderá impactar no volume de consumo.
- **Estoque de segurança:** Adotado percentual adicional de cada item para garantir a continuidade dos serviços em situações emergenciais ou em eventuais dificuldades de fornecimento

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|---|-------------------|------------|
| 01   | Afoxolaner Antipulgas e Carrapatos 10,1-25kg c/3 tabletes | CAIXA             | 80         |
| 02   | Afoxolaner Antipulgas e Carrapatos 25,1-50kg c/3 tabletes | CAIXA             | 120        |
| 03   | Amitraz 12,5g 1lts  | UNIDADE           | 10         |





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

|    |  |         |     |
|----|--|---------|-----|
| 04 | Amoxicilina Injetável 100ML  | UNIDADE | 10  |
| 05 | Antitóxico Injetável 100 ML  | UNIDADE | 20  |
| 06 | Ceftiofur 100ML  | UNIDADE | 30  |
| 07 | Cetamina 10% frs 50ML  | UNIDADE | 30  |
| 08 | Cetoprofeno 10% - 50ML   | UNIDADE | 5   |
| 09 | Dexametasona 50ML  | UNIDADE | 20  |
| 10 | Dipirona Injetável 50ML  | UNIDADE | 20  |
| 11 | Enrofloxacino 10% 500ML  | UNIDADE | 10  |
| 12 | Imidocarb + B12 50ML   | UNIDADE | 20  |
| 13 | Matabicheira Prata 500ML   | UNIDADE | 30  |
| 14 | Meloxicam 2% 50ML  | UNIDADE | 5   |
| 15 | Solução otológica 20ml   | UNIDADE | 30  |
| 16 | Bactericida de amplo espectro 50ML                                     | NDADE   | 30  |
| 17 | Antimicrobiano com Clorexidina Pomada 500g                             | UNIDADE | 5   |
| 18 | Óxido De Zinco (Unguento) 200G   | UNIDADE | 30  |
| 19 | Solução para limpeza otológica 1L                                      | UNIDADE | 5   |
| 20 | Suplemento Aminoácido para Alimentação Animal 1L                       | UNIDADE | 25  |
| 21 | Suplemento Protéico para Alimentação Animal 1kg                        | UNIDADE | 30  |
| 22 | Suplemento Vitamínico Mineral Aminoácido para Alimentação Animal 2,5kg | UNIDADE | 20  |
| 23 | Vacina V10 Cães Caixa c/25   | CAIXA   | 50  |
| 24 | Vermífugo 10KG CAIXA C/4   | CAIXA   | 500 |
| 25 | Xilazina 2% 50ML   | UNIDADE | 30  |
| 26 | Água Oxigenada 10 Vol 1lts.  | LITRO   | 50  |
| 27 | Álcool 70° 1lts.   | LITRO   | 100 |
| 28 | Álcool Iodado 1lts.  | LITRO   | 20  |
| 29 | Quaternário de Amônio 1lt  | LITRO   | 30  |
| 30 | Clorpirifós + Cipermetrina 1lt   | LITRO   | 5   |





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

|    |                 |       |    |
|----|-----------------|-------|----|
| 31 | Fipronil 1% 1lt | LITRO | 10 |
|----|-----------------|-------|----|

## Memória de Cálculo:

A memória de cálculo das quantidades estimadas foi elaborada com base nos seguintes parâmetros:

- Histórico de consumo: Levantamento dos registros de utilização anteriores, para apuração da média mensal de cada medicamento.
- Ajustes para novas demandas: Inclusão de estimativas de consumo decorrentes de novas ações, campanhas e aumento de atendimentos.
- Estoque de segurança: Aplicação de percentual adicional sobre a média de consumo para assegurar disponibilidade contínua e resposta imediata a emergências.

## 12. Levantamento de Mercado:

O levantamento de mercado teve como objetivo identificar as alternativas viáveis de fornecimento e avaliar a solução mais vantajosa para a aquisição de medicamentos veterinários destinados ao Canil Municipal de Campo Belo, considerando os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

A análise de mercado contemplou pesquisa documental, consultas a fornecedores especializados e avaliação de contratações similares realizadas por outros entes públicos, de modo a subsidiar tecnicamente a escolha da forma de contratação mais adequada.

### 12.1. Análise das alternativas possíveis

Foram avaliadas as seguintes alternativas de contratação:

- Contratação direta por dispensa de licitação:** avaliada e descartada por não se enquadrar nas hipóteses previstas no art. 75 da Lei nº 14.133/2021, considerando o valor estimado e a natureza continuada da demanda, o que exige competição ampla para garantir vantajosidade.
- Contratação tradicional por licitação específica (pregão isolado):** apresenta limitação quanto à flexibilidade de fornecimento e à atualização de preços, podendo gerar sobras de estoque ou desabastecimento, o que a torna menos eficiente para bens de consumo contínuo e perecível como medicamentos.
- Sistema de Registro de Preços (SRP):** identificado como a alternativa mais adequada, por permitir a aquisição conforme demanda real, sem necessidade de estocagem excessiva. O SRP confere maior agilidade, economia e planejamento, sendo especialmente útil para itens de uso recorrente e com consumo variável, como medicamentos veterinários.

### 12.2. Levantamento junto ao mercado fornecedor

Para identificar o comportamento do mercado e parâmetros de preços, foram realizadas consultas a fornecedores especializados e análises em bases públicas de preços, incluindo:

- Painel de Preços do Governo Federal ([www.paineldeprescos.planejamento.gov.br](http://www.paineldeprescos.planejamento.gov.br));
- Banco de Preços em Saúde (BPS/MS);
- Contratos vigentes de fornecimento de medicamentos identificados em portais da transparência municipais e estaduais.

O levantamento revelou ampla oferta de fornecedores habilitados, com representatividade nacional, regional e local, e competitividade acentuada no segmento de medicamentos veterinários.







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Os preços praticados apresentaram variação média entre 5% e 12%, a depender do tipo de produto, logística e validade dos medicamentos, o que confirma a maturidade e estabilidade do mercado para essa categoria de bens.

## 12.3. Justificativa técnica e econômica da solução adotada

Com base nas análises realizadas, a solução escolhida consiste na adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), operacionalizado por meio da modalidade Pregão Eletrônico e do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

Essa solução é tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, pelos seguintes motivos:

- Flexibilidade operacional: permite aquisição parcelada conforme a necessidade do Canil Municipal, evitando estoques desnecessários e perdas por vencimento;
- Eficiência e economicidade: possibilita a obtenção de preços competitivos, por meio de disputas eletrônicas abertas e transparentes, conforme art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021;
- Gestão racional de recursos: reduz custos logísticos e administrativos, otimizando o orçamento público;
- Continuidade do serviço público essencial: garante o fornecimento ininterrupto de medicamentos, essencial à manutenção das atividades de controle de zoonoses e promoção da saúde pública;
- Aderência à realidade do mercado: o segmento farmacêutico apresenta estrutura consolidada e fornecedores habituados à dinâmica de pregões eletrônicos e registros de preços, o que reduz riscos e amplia a competitividade.

Essas práticas reforçam a necessidade de exigir dos fornecedores certificações sanitárias e ambientais e conformidade com as normas da Anvisa, MAPA e IMA, como diferencial técnico na contratação.

## 12.4. Conclusão do levantamento de mercado

Diante das análises técnicas, econômicas e operacionais realizadas, conclui-se que a combinação do Sistema de Registro de Preços (SRP) com a modalidade Pregão Eletrônico representa a solução mais vantajosa, eficiente e transparente para a Administração Municipal.

Essa forma de contratação garante:

- otimização dos recursos públicos,
- ampla competitividade entre fornecedores,
- continuidade do abastecimento, e
- segurança jurídica e técnica na execução contratual.

A adoção dessa solução está em conformidade com os arts. 11, 18, 28 e 82 da Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 7.953/2024, e as diretrizes da Instrução Normativa nº 04/2024.

## 13. Estimativa do valor:

O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

**Justificativa:**





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexecutável ou no valor excedente.

O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

- Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art. 24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021:

- *Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:*
  - *I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.*

No art. 12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022:

- *§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.*

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.

## **14. Parâmetros utilizado para a estimativa do valor (conforme Decreto Municipal 7953/2024):**

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com fundamento no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 14 do Decreto Municipal nº 7.953/2024, observando critérios técnicos e econômicos voltados à vantagem, economicidade e transparência do processo licitatório.

Para definição do valor estimado da aquisição de medicamentos veterinários destinados ao Canil Municipal de Campo Belo, foram utilizados, de forma combinada, os seguintes parâmetros previstos no referido decreto:

- Inciso I: Banco de Preços em Saúde (BPS/MS) e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), como referências principais de valores medianos praticados em aquisições públicas de medicamentos;
- Inciso II: Contratações similares realizadas por outros entes públicos, especialmente municípios de porte semelhante, com atualização monetária pelo índice oficial correspondente (IPCA/IBGE);





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Inciso III: Consultas complementares a sites e tabelas de referência do setor farmacêutico, contendo data e hora de acesso, utilizadas para validação e verificação da coerência dos preços apurados.

## **Justificativa do Parâmetro Utilizado:**

Os parâmetros acima foram empregados de forma combinada, permitindo obter uma média realista e representativa do mercado, assegurando precisão, transparência e equilíbrio na formação do valor estimado.

A metodologia adotada — média aritmética simples dos valores válidos apurados — foi considerada a mais adequada para refletir o comportamento de mercado e garantir a vantajosidade da futura contratação, evitando tanto a superestimação quanto a subestimação dos custos.

O orçamento estimado será mantido sob sigilo até o encerramento da etapa competitiva, conforme o art. 24 da Lei nº 14.133/2021, sendo integralmente disponibilizado aos órgãos de controle e tornado público após o encerramento dos lances.

## **15. Descrição da solução:**

A solução proposta para atender à necessidade de aquisição de medicamentos veterinários destinados ao Canil Municipal de Campo Belo, setor vinculado à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, consiste na utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), operacionalizado por meio da modalidade Pregão Eletrônico, adotando o critério de julgamento pelo menor preço por item.

Essa combinação visa garantir flexibilidade na gestão de estoques, transparência no processo licitatório, competitividade entre fornecedores e economicidade na aplicação dos recursos públicos, assegurando o fornecimento contínuo e regular de medicamentos essenciais para o atendimento das demandas do Canil Municipal

### **1. Estrutura e Caracterização da Solução Adotada**

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) permitirá a aquisição conforme a demanda efetiva, por meio da formação de ata de registro de preços com validade de até 12 meses. Essa estrutura assegura maior eficiência no planejamento de compras, evita a formação de estoques excessivos e minimiza riscos de vencimento de medicamentos.

O uso do Pregão Eletrônico como modalidade licitatória garante a participação ampla de fornecedores, por meio de disputa eletrônica, favorecendo a competitividade, a celeridade e a transparência.

O critério de julgamento por item foi escolhido por proporcionar maior vantajosidade à Administração, permitindo que diferentes fornecedores atendam a itens específicos, obtendo-se o menor preço unitário possível sem comprometer a qualidade técnica dos produtos.

Todos os medicamentos deverão estar regularmente registrados na Anvisa e no MAPA, com validade mínima de 12 meses na data da entrega, e ser fornecidos por empresas autorizadas e fiscalizadas pelos órgãos competentes.

### **2. Manutenção, Armazenamento e Controle de Estoque**

A solução prevê a manutenção de um estoque mínimo de segurança, suficiente para atender às demandas rotineiras e emergenciais do Canil Municipal.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Os medicamentos deverão ser entregues em embalagens originais, íntegras e sem violação, devidamente identificadas, observando-se as condições de armazenamento e transporte indicadas pelo fabricante e as normas da Anvisa, do MAPA e da Portaria IMA nº 1.258/2012.

A contratada deverá substituir imediatamente qualquer produto que apresente defeito, dano, vencimento ou não conformidade, sem ônus adicional à Administração.

### 3. Exigências Relacionadas à Assistência Técnica

Embora o objeto não envolva bens duráveis, o fornecedor deverá garantir orientação técnica e suporte sobre o armazenamento, manuseio e transporte dos medicamentos, conforme exigências dos órgãos reguladores.

Em caso de dúvida ou necessidade de esclarecimento sobre produtos específicos, a contratada deverá oferecer atendimento técnico especializado, presencial ou remoto, no prazo máximo de 48 horas após solicitação formal do setor requisitante.

### 4. Benefícios Esperados

A implementação da solução trará ganhos diretos à Administração Pública, como:

- Continuidade do serviço público essencial, evitando interrupções no fornecimento de medicamentos;
- Eficiência administrativa, com redução de perdas e otimização do estoque;
- Maior competitividade, com possibilidade de contratação de diferentes fornecedores por item;
- Transparência e economicidade, asseguradas pelo pregão eletrônico e pelo SRP;
- Conformidade sanitária e regulatória, com fornecedores devidamente habilitados junto à Anvisa, MAPA e IMA.

### 5. Justificativa da Solução Adotada

A escolha da combinação entre o Sistema de Registro de Preços (SRP) e a modalidade Pregão Eletrônico, com julgamento pelo menor preço por item, é tecnicamente e economicamente a mais vantajosa para a Administração Municipal.

Essa solução permite:

- Aquisições graduais conforme a necessidade real, evitando desperdícios;
- Atualização periódica dos preços registrados;
- Ampliação da concorrência, com fornecedores especializados em produtos distintos;
- Atendimento contínuo das demandas, garantindo o bem-estar animal e a saúde pública.

A decisão está em conformidade com os arts. 28, 40 e 82 da Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 7.953/2024 e a Instrução Normativa nº 04/2024, que orientam a adoção do SRP e do pregão eletrônico para aquisição de bens de consumo contínuo.

### 16. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação:

Considerando a natureza e a diversidade dos itens que compõem a presente contratação — medicamentos veterinários de diferentes composições, finalidades terapêuticas, apresentações e fabricantes —, optou-se pelo parcelamento da licitação por itens, de forma a assegurar maior competitividade entre os fornecedores e otimizar a utilização dos recursos públicos.

O parcelamento atende ao disposto no art. 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que determina a divisão do objeto sempre que técnica e economicamente viável, observando a compatibilidade com o interesse público e a natureza do bem a ser adquirido.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

A contratação por item permite que empresas de diferentes portes e especializações participem do certame, favorecendo a ampla concorrência, a formação de preços mais vantajosos e o atendimento contínuo das demandas específicas do Canil Municipal.

Tal estratégia evita a concentração de fornecimento em um único fornecedor, reduz riscos de desabastecimento e possibilita maior flexibilidade operacional para reposição e controle de estoque, especialmente considerando a variação de validade e consumo dos medicamentos ao longo do tempo.

Do ponto de vista técnico, o parcelamento por item é o mais adequado, pois cada medicamento possui características e aplicações distintas, o que inviabiliza o agrupamento por similaridade funcional sem prejuízo à competitividade e à economicidade.

Do ponto de vista econômico, a medida permite a obtenção de preços unitários mais vantajosos, além de melhorar a gestão contratual e o planejamento de aquisições futuras.

## **Conclusão:**

O parcelamento por item é tecnicamente viável, juridicamente adequado e economicamente vantajoso, atendendo plenamente aos princípios da isonomia, economicidade, planejamento e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

A adoção dessa forma de parcelamento garante a continuidade do serviço público essencial prestado pelo Canil Municipal, evitando interrupções no tratamento e no controle de zoonoses, e assegura a máxima vantajosidade para a Administração Pública.

## **17. Resultados pretendidos:**

A presente contratação tem como objetivo alcançar resultados concretos de eficiência administrativa, economicidade e continuidade do serviço público essencial prestado pelo Canil Municipal de Campo Belo, assegurando a disponibilidade contínua de medicamentos veterinários necessários às ações de saúde, controle de zoonoses e bem-estar animal.

Espera-se que a execução da contratação proporcione os seguintes resultados:

### **1. Economicidade e Racionalização dos Recursos Públicos**

- Otimização da aplicação dos recursos financeiros, com aquisição pelo menor preço por item, assegurando a vantajosidade prevista na Lei nº 14.133/2021;
- Redução de custos operacionais, mediante a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), que permite compras conforme a demanda, evitando estoques excessivos e perdas por vencimento;
- Ampliação da competitividade, possibilitando a participação de diversos fornecedores e o consequente equilíbrio de preços praticados no mercado;
- Maior previsibilidade orçamentária, por meio do planejamento anual das aquisições e da padronização dos medicamentos utilizados no Canil Municipal.

### **2. Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos e Materiais**

- Racionalização do trabalho das equipes técnicas e administrativas, com processos de aquisição mais ágeis e simplificados, reduzindo retrabalhos e a carga de procedimentos internos;
- Fortalecimento da governança das contratações, com integração entre as equipes de planejamento, fiscalização e gestão, garantindo maior controle sobre os resultados e entregas;





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Aprimoramento do controle de estoque e armazenamento, com medicamentos padronizados, válidos e devidamente registrados, assegurando qualidade e rastreabilidade;
- Melhoria nas condições de atendimento veterinário, permitindo que os profissionais atuem de forma mais eficiente, com insumos adequados e disponíveis de forma contínua.

### 3. Impactos Qualitativos e Institucionais

- Continuidade do serviço público essencial, evitando a interrupção dos atendimentos e tratamentos de animais sob responsabilidade do Canil Municipal;
- Promoção da saúde pública, por meio do controle de zoonoses e da redução de riscos sanitários à população;
- Fortalecimento das políticas municipais de bem-estar animal, conforme a Lei Municipal nº 3.892/2020;
- Aumento da transparência e da credibilidade administrativa, com processos de compra realizados em ambiente eletrônico, auditável e acessível à sociedade.

### 4. Sustentabilidade e Eficiência Ambiental

- Redução do desperdício e do descarte inadequado de medicamentos, por meio da compra racional e do controle de validade;
- Adoção de práticas sustentáveis, com preferência por embalagens recicláveis e fornecedores que atendam às normas ambientais e de logística reversa;
- Contribuição para a economia circular, reduzindo impactos ambientais e promovendo o uso responsável dos recursos públicos e naturais.

### Conclusão:

Com a adoção da presente solução, a Administração Municipal espera alcançar maior eficiência operacional, transparência e racionalidade no gasto público, assegurando que o Canil Municipal de Campo Belo disponha continuamente dos medicamentos necessários para o tratamento, prevenção e controle de zoonoses, contribuindo diretamente para a saúde pública, o bem-estar animal e a credibilidade da gestão municipal.

### 18. Providências da Administração:

Antes da celebração do contrato para aquisição de medicamentos veterinários destinados ao Canil Municipal de Campo Belo, a Administração deverá adotar um conjunto de providências voltadas a garantir a regularidade do processo, a continuidade do serviço público essencial e a eficiência da execução contratual, em conformidade com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 7.953/2024.

#### 1. Capacitação e Designação dos Servidores

- Fiscalização e Gestão Contratual: Confirmar a designação formal dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, assegurando que possuam conhecimento técnico e jurídico compatível com as atividades de acompanhamento, recebimento e conferência dos medicamentos.
- Capacitação Técnica: Considerando que os servidores já atuam na fiscalização de contratos similares, não há necessidade de capacitação adicional imediata, sendo recomendada apenas a atualização periódica sobre temas de gestão contratual, Sistema de Registro de Preços (SRP), e normas sanitárias da Anvisa, CFMV e MAPA.

#### 2. Transição Contratual e Continuidade do Fornecimento







# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Planejamento da Transição: Havendo contrato vigente para fornecimento de medicamentos e insumos veterinários, a Administração deverá planejar a transição contratual de forma ordenada, evitando qualquer descontinuidade no abastecimento.
- Coordenação com o Fornecedor Atual: Caso a transição seja necessária, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente deverá manter comunicação direta com o fornecedor anterior para assegurar o encerramento adequado do contrato vigente e a continuidade do fornecimento até a nova contratação.
- Gestão de Estoque: O planejamento deverá incluir a verificação do estoque remanescente, de modo a evitar falta de medicamentos durante o período de transição.

### 3. Adequações no Ambiente Físico

- Armazenamento e Conservação: As instalações atuais do Canil Municipal são adequadas para o armazenamento e conservação dos medicamentos, não sendo necessárias novas adequações físicas.
- Controle de Condições Ambientais: Deverá ser mantido o controle de temperatura, ventilação e higienização dos espaços de armazenamento, conforme orientações dos fabricantes e normas da Anvisa e do MAPA, garantindo a integridade dos produtos.
- Organização de Estoque: É recomendada a revisão periódica da disposição dos medicamentos, conforme critérios de validade (primeiro que vence, primeiro que sai), evitando perdas e vencimentos.

### 4. Procedimentos Administrativos e Operacionais

- Documentação Contratual: Conferir toda a documentação necessária à formalização contratual, incluindo termo de referência, ata de registro de preços, certidões, comprovantes de regularidade técnica e fiscal e designação da equipe de gestão.
- Monitoramento e Avaliação: Estabelecer rotinas de monitoramento contínuo da execução contratual, com registros de entregas, controle de qualidade, validade dos produtos e conformidade com as especificações técnicas.
- Registro e Comunicação: As ocorrências e eventuais não conformidades deverão ser registradas formalmente e comunicadas à gestora designada, para fins de aplicação das medidas cabíveis.

### Conclusão:

As providências descritas garantem que o processo licitatório e a futura execução contratual sejam conduzidos com segurança técnica, jurídica e operacional, assegurando a continuidade do fornecimento de medicamentos e a eficiência das ações de saúde e bem-estar animal promovidas pelo Canil Municipal de Campo Belo.

Essas medidas consolidam o compromisso da Administração com a governança pública, ao planejamento prévio e à responsabilidade na gestão contratual, conforme preceitua a Lei nº 14.133/2021.

### 19. Contratações correlatas:

A presente contratação não possui vínculo direto de interdependência técnica ou administrativa com outros contratos vigentes no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Trata-se de demanda autônoma, destinada exclusivamente ao fornecimento de medicamentos veterinários para o Canil Municipal de Campo Belo, conforme previsto no Plano Anual de Contratações (PAC) 2025.

Entretanto, reconhece-se que a execução deste fornecimento integra o conjunto de ações contínuas da Administração Pública voltadas à promoção da saúde pública, ao controle de





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

zoonoses e ao bem-estar animal, havendo correlação funcional com outras contratações de natureza complementar, tais como:

- Serviços de assistência veterinária e controle de zoonoses, voltados ao atendimento clínico e cirúrgico de animais abrigados ou recolhidos;
- Aquisição de insumos e materiais veterinários, como seringas, agulhas, antissépticos e equipamentos de apoio aos procedimentos;
- Serviços de limpeza, higienização e manutenção das instalações do Canil Municipal, necessários para garantir ambiente adequado e sanitariamente seguro;
- Fornecimento de rações, suplementos e produtos de uso animal, indispensáveis ao manejo nutricional dos animais sob guarda do Município.

Ainda que correlatas em finalidade, essas contratações não dependem entre si para execução, possuindo objetos, fornecedores e gestões contratuais distintos.

Assim, a aquisição ora planejada é autônoma do ponto de vista operacional e orçamentário, não havendo risco de sobreposição, duplicidade ou fragmentação indevida de despesas.

## 20. Impactos ambientais:

A aquisição de medicamentos veterinários para o Canil Municipal de Campo Belo, embora essencial à promoção da saúde pública e do bem-estar animal, pode ocasionar impactos ambientais negativos caso não sejam adotadas medidas preventivas e mitigadoras adequadas, especialmente relacionadas ao armazenamento, transporte e descarte de resíduos farmacêuticos.

Considerando a natureza potencialmente poluente desses produtos e a responsabilidade ambiental da Administração Pública, serão observadas as seguintes ações mitigadoras e de sustentabilidade:

### 1. Descarte e Destinação de Resíduos

- Todos os resíduos de medicamentos vencidos, contaminados ou inutilizados deverão ser descartados de acordo com as normas da Anvisa (RDC nº 222/2018) e da Resolução CONAMA nº 358/2005, que tratam do gerenciamento de resíduos de serviços de saúde.
- O descarte deverá ocorrer sem risco de contaminação do solo, da água ou da fauna, mediante contratação de empresa licenciada para coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada.
- O Canil Municipal deverá manter registro de todos os resíduos gerados, incluindo volume, tipo, destino e responsável pela coleta, como medida de rastreabilidade e controle ambiental.

### 2. Logística Reversa e Reciclagem de Embalagens

- Os fornecedores deverão observar a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), que impõe a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos, incluindo a logística reversa das embalagens e materiais descartáveis.
- As embalagens primárias e secundárias dos medicamentos deverão ser destinadas à reciclagem, sempre que possível, por meio de programas de logística reversa ou cooperativas de reciclagem credenciadas.
- Deverá ser priorizado o fornecimento de produtos com embalagens recicláveis, biodegradáveis ou de menor impacto ambiental, conforme as normas da ABNT NBR 15448-1 e 15448-2.

### 3. Eficiência Energética e Consumo Racional de Recursos





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Deverá ser priorizada a aquisição de medicamentos produzidos por empresas que adotem práticas sustentáveis de fabricação, com baixo consumo de energia, redução de emissões e uso eficiente de insumos.
- O armazenamento dos medicamentos no Canil Municipal deverá seguir boas práticas de conservação energética, evitando desperdício de eletricidade e mantendo temperatura controlada conforme as instruções dos fabricantes.

#### 4. Capacitação e Conscientização Ambiental

- Os servidores e colaboradores do Canil Municipal serão orientados e capacitados quanto ao manuseio, acondicionamento e descarte ambientalmente seguro dos medicamentos e resíduos farmacêuticos.
- A Secretaria Municipal de Meio Ambiente promoverá ações de conscientização sobre os riscos ambientais decorrentes do uso e descarte incorreto desses produtos, estimulando uma cultura institucional de sustentabilidade.

#### 5. Benefícios Ambientais Esperados

A adoção dessas medidas garantirá:

- Redução do risco de contaminação do solo, da água e dos ecossistemas;
- Diminuição do volume de resíduos destinados a aterros sanitários;
- Incentivo à economia circular e à reutilização de materiais recicláveis;
- Cumprimento integral das normas ambientais e sanitárias aplicáveis;
- Reforço do compromisso institucional da Prefeitura de Campo Belo com o desenvolvimento sustentável e a governança ambiental responsável.

#### Conclusão:

As medidas previstas asseguram que a presente contratação observe os princípios da sustentabilidade e da responsabilidade ambiental, previstos no art. 25 da Lei nº 14.133/2021.

Com a adoção dessas práticas, o Canil Municipal de Campo Belo reforça seu compromisso com a gestão ambiental responsável, contribuindo para a redução de impactos negativos, a preservação dos recursos naturais e o desenvolvimento sustentável do município.

#### 21. Parecer Conclusivo:

Após a análise técnica, administrativa e econômica realizada nos itens anteriores, a equipe de planejamento manifesta-se favoravelmente à viabilidade e adequação da presente contratação, destinada à aquisição de medicamentos veterinários para o Canil Municipal de Campo Belo, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

A contratação apresenta fundamentação legal, técnica e econômica plenamente justificada, atendendo às disposições da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 7.953/2024 e da Instrução Normativa nº 04/2024, observando os princípios do planejamento, transparência, eficiência, economicidade e sustentabilidade ambiental.

A solução escolhida — Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço por item — revela-se a mais vantajosa e adequada ao interesse público, garantindo:

- Flexibilidade na gestão de estoques e nas aquisições conforme a demanda real;
- Continuidade do serviço público essencial, assegurando o abastecimento regular de medicamentos;
- Ampla competitividade e transparência no processo licitatório;
- Eficiência e racionalidade na aplicação dos recursos públicos;





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Conformidade sanitária e ambiental, em observância às normas da Anvisa, MAPA e legislação ambiental vigente.

Do ponto de vista técnico, o objeto é claramente definido e compatível com as necessidades do Canil Municipal, e os requisitos da contratação garantem qualidade, segurança e rastreabilidade dos produtos.

Do ponto de vista econômico, o levantamento de mercado e a estimativa de valores demonstram vantajosidade e equilíbrio com os preços praticados em contratações similares, assegurando a economicidade do certame.

Sob o aspecto ambiental, foram previstas ações mitigadoras e práticas sustentáveis, em consonância com o art. 25 da Lei nº 14.133/2021, reforçando o compromisso municipal com a proteção do meio ambiente.

## Conclusão

Diante do exposto, a equipe de planejamento conclui que a contratação em questão é:

- Tecnicamente viável,
- Juridicamente adequada,
- Economicamente vantajosa, e
- Ambientalmente responsável.

Assim, **opina-se favoravelmente pela continuidade da fase preparatória**, com o encaminhamento deste Estudo Técnico Preliminar à autoridade competente, para análise de conveniência e oportunidade da contratação, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 26 do Decreto Municipal nº 7.953/2024.

**Campo Belo/MG, 26 de maio de 2026.**

## Equipe de Planejamento

### Membro titular

João Paulo Cardoso Campomor  
Matrícula: 23.852

### Membra suplente

Rosimar Martins dos Santos Ribeiro  
Matrícula: 18.612

## Equipe de Gestão e Fiscalização

### Gestora designada:

Jéssica Cardoso Ferreira Luciano  
Matrícula: 89.946

### Gestora suplente:

Henrique Tadeu Lope  
Matrícula: 89.252





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

**Fiscal designado:**

Gustavo Tavares de Oliveira  
Matrícula: 90.911

**Fiscal suplente:**

Cláudio Nicolau de Oliveira  
Matrícula: 23.816

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

Maria Paula de Arruda Campos Avanzi de Almeida - Matrícula: 90.183

